



국민대학교

2019학년도 후기

소프트웨어융합대학원
신입생
후기모집요강

국민대학교 소프트웨어융합대학원

1. 모집 전공 및 지원 자격

전공	학위명	모집인원	수업연한	수업일	지원자격
블록체인전공	공학석사	00명	2년	매주 토요일	4년제 대학졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상 의 자격이 있다고 인정되는 자 (학부 전공에 제한 없음)
소프트웨어융합교육전공					

※ 본 프로그램의 수업연한은 2년이며, 효율적인 교육과정 운영을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득이 가능합니다.

2. 입학전형 절차

가. 원서접수

구분	기간	접수처
입학원서 접수 및 서류 제출, 전형료 납부	2019. 05. 20.(월) ~ 2019. 06. 13.(목) * 06. 13.(목)은 오후 4시 마감	1. 인터넷 접수(swgs.kookmin.ac.kr) 후 전형료를 아래계좌로 입금하고, 제출서류 목록을 참고하여 우편 또는 방문제출 2. 입금계좌: 우리은행 1005-803-573611 (예금주: 국민대학교) 3. 송금인: 지원자 본인 이름을 기재 4. 제출처: (우편번호 02707) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 7호관 631호 소프트웨어융합대학원 교학팀

나. 면접전형

- 전형일(면접): 2019. 06. 15.(토) 예정(전형시간 별도통보)
- 합격자 발표: 2019. 06. 21.(금) 예정

※ 전형일정은 본 대학원 내부사정에 따라 바뀔 수 있습니다.

3. 전형방법 및 전형료

가. 전형방법: 서류심사 및 면접시험

- 면접일시: 2019. 06. 15.(토) 예정
- 대기장소: 국민대학교 7호관 631호 예정

나. 전형료: 50,000원

다. 전형료 환불: 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 명백한 지원자격 미충족)로 고사 응시가 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우에만 전형료 환불가능(단순 변심으로 인한 환불은 불가함)

4. 서류제출

가. 제출서류

제출서류	비고
1. 학사 성적증명서 원본 1부	모든 증명서는 원본 제출 및 6개월 이내에 발급분
2. 학사 졸업(예정) 증명서 원본 1부	
3. 재직(경력) 증명서 원본 1부(해당자에 한함)	
4. 학업 및 경력개발 계획서 1부	자유양식
5. 개인정보 및 고유식별정보 활용 동의서 1부	소프트웨어융합대학원 홈페이지 (swgs.kookmin.ac.kr)에서 다운로드 후 작성

※ 인터넷 원서 접수 후 서류 제출이 완료되어야 접수가 유효함

나. 제출안내

제출 방법	제출처	제출 가능 일시	비고
직접 제출	(우편번호 02707) 서울시 성북구 정릉로77	2019. 05. 20.(월) ~ 2019. 06. 13.(목) 10:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00) ※토, 일요일, 공휴일은 접수 불가	※ 우편으로 접수하는 경우, 2019. 06. 13. (목) 16:00 까지 도착분에 한함. ※ 기한 내 서류 미제출자는 자격 미달로 처리하며, 면접에 응시할 수 없음
우편 제출	국민대학교 7호관 631호 소프트웨어융합대학원		

5. 유의사항

가. 원서 기재 사항 및 제출서류가 허위로 확인 되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 합격과 입학이 취소함
(이 경우, 등록금 반환이 불가함)

나. 제출서류와 전형료는 반환하지 않음

- 문의처: 소프트웨어융합대학원 교학팀

(Tel 02-910-6642,5282~3 / Fax 02-910-4868 / EMAIL swgs-info@kookmin.ac.kr)

6. 신입생 등록 안내

구분	일시	비고
등록금 납부 기간	2019. 07. 01.(월) ~ 2019. 07. 04.(목) 09:00 ~ 16:00	소프트웨어융합대학원 홈페이지에서 등록금 고지서 출력 후, 우리은행 전국 각 지점 및 우리은행 인터넷뱅킹으로 수납

※ 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 이 기간 내에 등록을 완료하여야 함.

7. 등록금 안내

(단위:천원)

수업료	입학금	계
5,904	1,029	6,933

8. 합격자 안내

가. 합격자 발표는 소프트웨어융합대학원 홈페이지와 SMS(문자송신)를 통해 개별 전송하므로, 휴대전화 번호를 정확히 기재하여야 함

나. 등록기간 내에 등록하지 않을 시에는 합격이 취소됨

다. 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2019. 08. 26.(월) 까지 졸업증명서 및 성적증명서를 교학팀으로 제출하여야 하며 학적 상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학에 취소함

라. 입학을 포기할 경우에는 등록금환불신청서를 2019. 08. 26.(월)까지 소프트웨어융합대학원 교학팀에 제출하여야 하며(전액환불) 학기 개시일 이후 제출 시에는 본교의 등록금 반환내규에 따름(단, 원서 기재 사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 등록금 반환 불가)

9. 학사안내

가. 수업연한은 2년으로 구성되어 있으며, 효율적인 과정 운영을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득이 가능함

나. 졸업 전 최종 학기에 졸업논문(6학점), 졸업 프로젝트(6학점), 현장실습(6학점) 중 1개를 선택하여 이수함

10. 등록금 반환기준

반환기준일	환불금액	제출서류	비고
등록이후 ~ 해당 학기 개강일 전일	등록금(입학금 포함) 전액	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 포기원 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 합격자명의로 통장사본 • 신분증 사본 	소프트웨어융합대학원 교학팀 제출
해당 학기 개시일 ~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	<ul style="list-style-type: none"> • 자퇴원서 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 신입생 명의로 통장사본 • 신분증 사본 	

11. 장학금 안내

※ 장학금은 소프트웨어융합대학원 학사운영 규정에 따라 지급되며 대학원 운영위원회의 결정에 따라 금액 및 대상이 조정될 수 있음

구분	지급대상	지급액	지급기간
특별장학금	운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 지급함	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	운영위원회 결정
조교장학금	본 대학원에 재학중인 학생으로서 본대학원의 수업 관련 업무 보조자	수업료 일정액	당해학기
교직원장학금	본교에 재직중인 교직원	등록금의 50~75%	수업연한
교직원직계 가족장학금	본교 교직원 배우자 및 직계자녀, 명예교수의 직계자녀	등록금의 30~50%	수업연한
대내외 공로장학금	대학원의 발전을 위해 공헌이 있는 본원생 (운영위원회 심의를 거쳐 원장이 결정함)	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	운영위원회 결정
동문 장학금	본교 출신 입학자	수업료의 25%	학기별
외국인학생 장학금	대학원 정원의 전형 합격자로 외국인 유학생 장학금 지침에서 정한 조건에 부합하는 자	등록금의 50%	수업연한
성적장학금	학업성적이 우수하며 품행이 방정한 자	수업료의 일정비율	학기별
군위탁생 특별장학금	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생	등록금의 50%	수업연한
협력기관 장학금	본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자 (운영위원회 심의를 거쳐 지급)	수업료의 20~30%	당해학기
추천(공로) 장학금	신입생을 추천하여 당해 학생이 입학한 추천자(본대학원 재학생)	수업료의 30%	학기별

12. 입학 상담 및 문의사항

가. 소프트웨어융합대학원 교학팀: **Tel** 02-910-6642,5282~3 / **Fax** 02-910-4868 / **EMAIL** swgs-info@kookmin.ac.kr

나. 소프트웨어융합대학원 홈페이지: swgs.kookmin.ac.kr