

<온라인 면접 참가 방법 안내>

1. 카메라, 오디오, 마이크 기능이 정상 작동하는 노트북 또는 PC에 Zoom 프로그램을 미리 설치합니다.

- Zoom 다운로드 : "https://zoom.us/download#client_4meeting"

다운로드 센터
IT 관리자용 다운로드 ▼

회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

다운로드

버전 5.10.6 (5889)(64비트)

32비트 클라이언트 다운로드
ARM 클라이언트 다운로드

2. 면접심사 전에 홈페이지 공지안내에 나와 있는 **수험번호를 확인**하고, 수험번호에 맞는 **온라인 입실완료시간**에 노트북 또는 PC를 통해 **메일로 안내된 회의 번호와 비밀번호로 Zoom 회의에 접속**합니다.

(카메라, 마이크, 스피커, 이어폰 등 연결을 통해 **비디오 및 오디오 기능이 작동**해야 함)

- 이름 란에는 반드시 **‘이름(수험번호)’**의 형태로 입력해야 합니다.

Zoom
✕

회의 참가

893 8161 2324
▼

홍길동(K999999999)

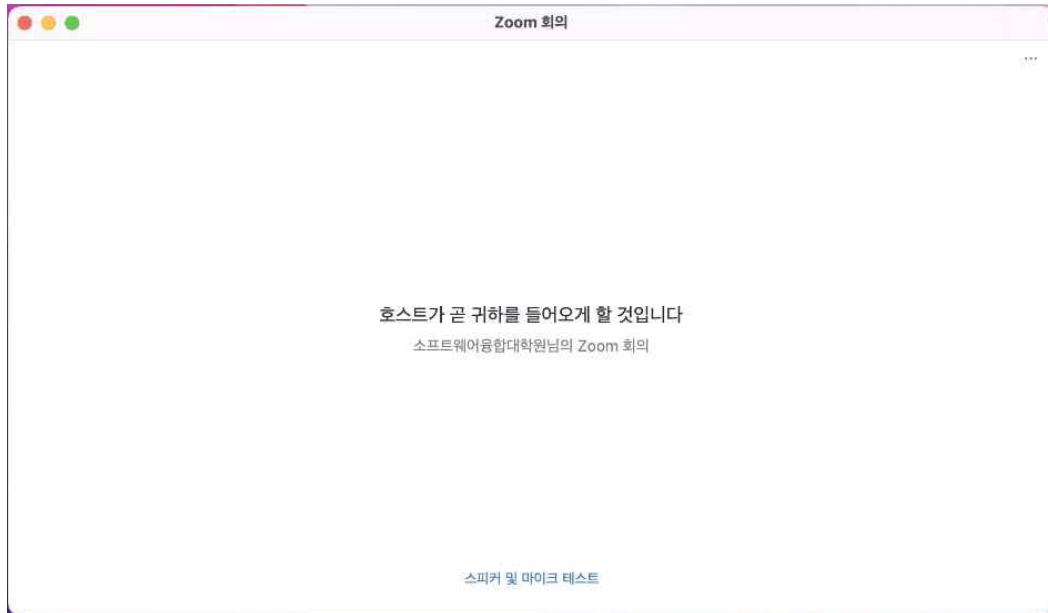
☒ 이후 회의에서 내 이름 기억
 ☐ 오디오에 연결하지 않음
 ☐ 내 비디오 끄기

"참가"를 클릭하면 [이용 약관](#) 및 [개인정보 처리방침](#)에 동의하게 됩니다.

참가

취소

3. 접속 후 대기실에서 본인 순서를 기다립니다. ※ 중간에 임의로 퇴실하면 안됩니다.
- 지원자 본인의 순서가 되면 호스트가 회의실로 지원자를 개별 입장 시킵니다.



4. 회의실 입장 후, 진행자의 안내에 따라 '신분증 확인' 절차를 진행합니다.
5. 지원자 본인의 면접 차례가 되면 진행자 안내에 따라 소회의실 '참가' 버튼을 클릭하여 면접실 소회의실로 입장하고, 이후 면접관과 면접을 진행합니다.

소회의실 참가

진행자님이 귀하를 다음에 초대합니다 면접실

나중에

참가

6. 면접이 끝나면 Zoom 회의실을 종료하시면 됩니다.