

# 2022학년도 1학기 소프트웨어융합대학원 학위 취득 안내 자료



**국민대학교**  
소프트웨어융합대학원

# <학위 취득 방법>



# 학위 취득 방법

1. 학점 졸업 (30학점 이상 이수)
2. 학위논문 제출
3. 프로젝트보고서 제출

# **1. 학점 졸업(30학점 이상 이수)**

# 학점 졸업 세부내용

## 학점 졸업(학점 30학점 이상 이수)

학점 이수를 통해서 학위를 취득하는 졸업 방법으로  
졸업 요건은 아래와 같다.

### 졸업 요건

1. 4학기 이상 등록(계절학기 포함 가능)
2. 종합시험(2과목) 합격
3. 공통 및 전공 과목을 포함하여 총 이수 학점이 "30학점 이상"
4. 전학년 성적의 평점평균 3.0 이상

## 2. 논문 졸업

# 논문 졸업 세부내용

## 논문 졸업

학점 이수 및 논문 제출을 통해서 학위를 취득하는 졸업 방법으로 졸업 요건은 아래와 같다.

## 졸업 요건

1. 4학기 이상 등록(계절학기 포함 가능)
2. 종합시험(2과목) 합격
3. 공통 및 전공 과목을 포함하여 총 이수 학점이
  - 2021년도 입학생까지는 24학점 이상
  - 2022년도 입학생부터는 26학점 이상
4. 전학년 성적의 평점평균 3.0 이상
5. '졸업논문/졸업프로젝트 과목' 이수 및 논문 심사 통과

### **3. 프로젝트보고서 졸업**



# 프로젝트보고서 졸업 세부내용

## 프로젝트보고서 졸업

학점 이수 및 프로젝트보고서 제출을 통해서 학위를 취득하는 졸업 방법으로 졸업 요건은 아래와 같다.

## 졸업 요건

1. 4학기 이상 등록(계절학기 포함 가능)
2. 종합시험(2과목) 합격
3. 공통 및 전공 과목을 포함하여 총 이수 학점이
  - 2021년도 입학생까지는 24학점 이상
  - 2022년도 입학생부터는 26학점 이상
4. 전학년 성적의 평점평균 3.0 이상
5. '졸업논문/졸업프로젝트 과목' 이수 및 프로젝트보고서 심사 통과

## 4. 학위취득과정 진행절차

# 학위취득과정 진행 절차

## 학위취득신청원 제출

□ 대상 : 2022학년도 1학기 **3학기 및 4학기 재학생 전원**

또는 기신청자 중 학위취득방식 변경 희망자

□ 제출기간 : **2022.03.02.(수) ~ 03.07.(월)**

□ 제출방법

1. 대학원 홈페이지 > 학사안내 > 양식함 > 학위취득신청원
2. 학위취득신청원 작성 후 본인 날인 또는 서명 필수
3. **신청원 스캔 또는 사진파일을 “03.07.(월)까지”**

이메일([swgs-info@kookmin.ac.kr](mailto:swgs-info@kookmin.ac.kr))로 제출하고,

원본 서류는 우편 또는 직접 교학팀으로 03/10(목)까지  
제출함

학위취득방식 신청원										
신청인	전공		등록 학기수		구분	신규( ) / 변경( )				
	성명			학번						
	연락처			이메일						
학위취득 신청 방법	학위논문 제출		학위논문 대체							
			프로젝트보고서		추가학점(30학점 이상 취득)					
취득예정 교과목 및 학점	년도-학기	교과목명	학점	년도-학기	교과목명	학점				
취득예정 교과목 및 학점 (이변학기)										
<small>※ *학점*란에는 해당교과목의 이수학점(예: 2학점 → 2)을 작성하십시오. (A학점, 95점 등 성적기재 금지) 예정학점(이변학기) 이수예정 과목 및 학점도 모두 기재 하십시오.</small>										
<p>위와 같이 석사학위 취득방식을 신청합니다.</p> <p>20    년    월    일</p>										
신 청 인 :					(인/서명)					
소프트웨어융합대학원장 귀하							결재	담당	팀장	원장

※ 학위수여 요건 : ①4학기 이상 등록(계절학기 포함 가능) ②종합시험(2과목) 합격 ③수료학점 이상 취득  
④전학년 성적의 평점평균 3.0 이상 ⑤논문 또는 논문대체(프로젝트or추가학점) 요건 합격

# 학위취득과정 진행 주요 절차

## 학위취득 진행 주요 절차

논문 졸업	프로젝트보고서 졸업	학점 추가 이수 졸업
1. 학위취득 신청원 제출	1. 학위취득 신청원 제출	1. 학위취득 신청원 제출
2. 지도교수 배정(교학팀)	2. 지도교수 배정(교학팀)	2. 학점 이수(30학점 이상)
3. 졸업논문 과목 이수	3. 졸업프로젝트 과목 이수	* 논문 대신 추가 학점 취득을 통한 학위 취득 (예) 8학점-8학점-8학점-6학점 = 30학점  * 제출물 없음
4. 논문계획서 제출	4. 논문대체계획서 제출	
5. 논문심사요청서 및 연구윤리준수서약서 제출	5. 논문심사요청서 및 연구윤리준수서약서 제출	
6. 논문심사비 납부	6. 논문심사비 납부	
7. 심사용 논문 제출	7. 심사용 보고서 제출	
8. 논문 심사 실시	8. 보고서 심사 실시	
9. 학위논문 인준서 제출	9. 학위논문대체 인준서 제출	
10. 석사 학위청구논문 인쇄본 및 관련 서류 제출	10. 프로젝트보고서 인쇄본 및 관련 서류 제출	

\* 논문 세부일정은 홈페이지 공지사항 "석사학위청구 논문/프로젝트 계획서 제출 안내" 참조



감 사 합 니 다