

# 국민대학교 소프트웨어융합대학원

2022학년도 전기  
신입학 정시모집요강



국민대학교 | 소프트웨어융합대학원

## ■ 모집 전공 및 지원 자격

전공	학위명	모집인원	수업연한	수업일	지원자격
소프트웨어전공	공학석사	00명	2년	매주 토요일	4년제 대학졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 (학부 전공에 제한 없음)
인공지능전공					

※ 본 석사과정의 수업연한은 2년이며, 집중 교육과정 운영(계절학기 1개 학기를 포함한 4개 학기)을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득 가능

※ 학사운영 상황에 따라 평일 저녁 '온라인 수업'이 진행될 수 있음

## ■ 입학전형 일정 및 절차

### 가. 접수 일정

구분	기간	접수처
- 입학원서 접수 - 서류 제출 - 전형료 납부	2021.10.28.(목) 10:00 ~ 2021.11.16.(화) 17:00	1. 인터넷 접수( <a href="http://swgs.kookmin.ac.kr">swgs.kookmin.ac.kr</a> ) 후 전형료를 아래 계좌로 입금하고, 제출서류 목록을 참고하여 우편 또는 방문제출 2. 전형료 : 50,000원 3. 입금계좌 : 우리은행 1005-803-573611 (예금주 : 국민대학교) 4. 송금인 : 지원자 본인 이름을 기재 5. 서류 제출처 : (우) 02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 소프트웨어융합대학원 교학팀

### 나. 전형 절차

- 전형방법 : 서류심사 및 면접시험
- 면접일시 : 2021.11.20.(토) 예정 (추후 개별통보, 수험표 및 신분증 반드시 지참)
- 대기장소 : 국민대학교 미래관 611호 예정
- 합격자 발표 : 2021.11.26.(금) 예정

※ 전형 일정은 본 대학원 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## ■ 서류 제출 안내

### 가. 제출서류

제출서류	비고
1. 입학원서 1부(온라인 접수 후 출력본)	원서접수 시 증명사진(3*4) JPG 파일 업로드 필수
2. 학사 성적증명서 원본 1부	모든 증명서는 원본 제출 (국내 대학에서 발급받은 증명서는 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분 제출)
3. 학사 졸업(예정) 증명서 원본 1부	
4. 재직(경력) 증명서 원본 1부(해당자에 한함)	
5. 학업 및 경력개발 계획서 1부	자유양식
6. 개인정보 및 고유식별정보 활용동의서 1부	소프트웨어융합대학원 홈페이지( <a href="http://swgs.kookmin.ac.kr">swgs.kookmin.ac.kr</a> ) 공지사항에서 다운로드 후 작성

※ 인터넷 원서 접수 후, 서류 제출이 완료되어야 접수가 유효함

※ 군 위탁생 및 외국인은 추가서류(확인서 등)가 필요하므로 별도 문의 바람

※ 외국 대학 학위 취득자는 별도의 학위 입증서류를 제출해야 함

- 졸업증명서와 성적증명서 원본 각 1부(영문 이외의 증명서는 한글로 번역된 공증서류 제출)
  - 중국 소재 대학 졸업 : 중국 교육부 운영 학력/학위인증센터에서 발행한 학위 인증보고서
  - 아포스티유 협약 국가 소재 대학 졸업 : 아포스티유 확인을 받은 학위 입증서류
  - 아포스티유 미협약 국가 소재 대학 졸업 : 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학위 입증서류
- (필요에 따라 추가 서류 제출 및 학력조회 확인에 협조해야 함)

#### 나. 제출 방법

제출 방법	제출처	제출기간	비고
직접 제출	(우) 02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 소프트웨어융합대학원	2021.10.28.(목) ~ 2021.11.16.(화) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00) ※ 일요일 및 공휴일 접수 불가	※ 우편으로 접수하는 경우, 2021.11.16.(화) 17:00 까지 도착분에 한함
우편 제출			※ 기한 내 서류 미제출자는 자격 미달로 처리하며, 면접에 응시할 수 없음

### ■ 선발기준

- 가. 전공별 전형성적 총점 순으로 선발함
- 나. 합격자 중 미등록자가 발생하는 경우에는 차순위자(예비합격)를 합격시킬 수 있음  
(충원합격자는 개별 전화 통보 예정. 다만, 불합격 판정자는 제외)
- 다. 동점자 처리원칙
  - 1순위 : 전적 대학(원)의 성적이 우수한 자
  - 2순위 : 전적 대학(원)에서 취득한 학점이 많은 자
- 라. 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원 운영위원회 결정에 따름

### ■ 유의사항

- 가. 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 학사 학위(2022년 2월 졸업예정자 포함)를 취득하지 못한 경우, 합격과 입학의 취소를 함 (이 경우, 등록금 반환이 불가함)
- 나. 입학전형 안내를 위하여 휴대전화번호 및 긴급전화, 이메일 등 연락처를 3개 이상 정확히 기재하고, 증명사진 파일을 꼭 업로드 해야 함 (경력 등 해당하는 세부 항목은 입력을 권장함)
- 다. 제출서류와 전형료는 반환하지 않음
- 라. 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변 등)로 고사응시가 불가능함을 사전 신고하고, 그 사유서 내용이 타당하다고 인정된 경우에만 전형료 환불 가능 (단, 단순 변심으로 인한 환불 불가)
- 마. 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않음
- 바. 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원 운영위원회 결정에 따름
- ※ 원서 접수 시 입력한 내용이 사실과 달라 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않음

### ■ 신입생 등록 안내

구분	기간	금액	비고
예치금 납부	2021.12.09.(목) ~ 2021.12.13.(월)	500,000원	소프트웨어융합대학원 홈페이지에서 등록금 고지서 출력 후, 우리은행 전국 각 지점 및 우리은행 인터넷뱅킹으로 수납
본 등록금 납부	2022.01.14.(금) ~ 2022.01.18.(화)	'등록금 안내' 참조	

- ※ 등록확인 예치금 및 본 등록금 납부기간 내에 예치금 및 등록금을 각각 납부하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 반드시 이 기간 내에 등록을 완료하여야 함
- ※ 등록기간과 한국장학재단의 학자금 대출 일정이 상이하여 등록기간 내 학자금 대출이 실행되지 않을 수 있으므로 유의 바람 (등록금 납부 후 대출 일정 중 기등록금 관련 대출 가능)

## ■ 등록금 안내 (2021학년도 기준)

(단위 : 천원)

수업료	입학금	계
5,981	1,029	7,010

※ '2022학년도 등록금'은 2022년 1월 초에 결정 예정

## ■ 합격자 안내

- 가. 합격자 발표는 소프트웨어융합대학원 홈페이지 발표 예정
- 나. 등록기간 내에 등록(예치금 및 본 등록금)하지 않을 시에는 합격이 취소됨
- 다. 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2022.02.18.(금)까지 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 본 대학원 교학팀에 직접 혹은 우편으로 제출하여야 하며, 학적 상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학을 취소함
- 라. 등록금 완납 후 입학을 포기하고자 하는 경우에는 2022.02.16.(수)까지 입학포기 및 등록금환불신청서 등을 본 대학원 교학팀에 제출하여야 하며(등록금 전액환불), 해당 학기 개시일 이후 제출 시에는 본교의 등록금 반환내규에 따름  
(단, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 등록금 반환 불가)

## ■ 주요 학사안내

- 가. 수업연한은 2년으로 구성되어 있으며, 집중 교육과정 운영(계절학기 1개 학기를 포함한 4개 학기)을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득이 가능함
- ※ 이수학기 (예시)
- 1.5년 : 2022학년도 봄(1), 여름(계절), 가을(2) / 2023학년도 봄(1) 학기 이수(총 4학기) 후 졸업
  - 2년 : 2022학년도 봄(1), 가을(2) / 2023학년도 봄(1), 가을(2) 학기 이수(총 4학기) 후 졸업
- 나. 학위논문 제출과 논문대체 방법 중 선택이 가능함.

## ■ 등록금 반환기준

반환기준일	환불금액	제출서류	비고
등록 이후 ~ 해당 학기 개시일 전일	등록금(입학금 포함) 전액	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학포기원서</li> <li>• 등록금 환불요청서</li> <li>• 등록금납부영수증 원본</li> <li>• 합격자 명의의 통장사본</li> <li>• 신분증 사본</li> </ul>	소프트웨어융합대학원 교학팀 제출
해당 학기 개시일 ~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자퇴원서</li> <li>• 등록금 환불요청서</li> <li>• 등록금납부영수증 원본</li> <li>• 학생 명의의 통장사본</li> <li>• 신분증 사본</li> </ul>	

## ■ 장학금 안내

※ 장학금은 소프트웨어융합대학원 학사운영 규정에 따라 지급되며, 본 대학원 운영위원회의 결정에 따라 금액 및 대상이 조정될 수 있음

구분	지급대상	지급액	지급기간
특별장학금	운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 지급함	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
조교장학금	본 대학원에 재학중인 학생으로서 본 대학원의 수업 관련 업무 보조자	수업료 일정액	해당학기
교직원장학금	본교에 재직중인 교직원	등록금의 75%	4개학기 (계절학기 포함)
	본교에 재직중인 계약직원	등록금의 50%	
	학교법인 국민학원 산하기관 임직원	등록금의 75%	
교직원직계 가족장학금	본교 교직원 배우자 및 직계자녀, 명예교수의 직계자녀	등록금의 30~50%	해당학기
대내외 공로장학금	대학원의 발전을 위해 공헌이 있는 본 대학원생 (운영위원회 심의를 거쳐 원장이 결정함)	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	운영위원회 결정
동문 장학금	본교 출신 입학자	수업료의 25%	4개학기 (계절학기 포함)
외국인학생 장학금	대학원 정원 외 전형으로 입학한 외국인 유학생으로서 운영위원회에서 지급대상자로 결정된 자	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
우수학생장학금	학업 및 교과활동 우수자	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
군위탁생 특별장학금	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생	등록금의 50%	수업연한
협력기관 장학금	본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자 (운영위원회 심의를 거쳐 지급)	수업료의 20~30%	해당학기

## ■ 입학 상담 및 문의사항

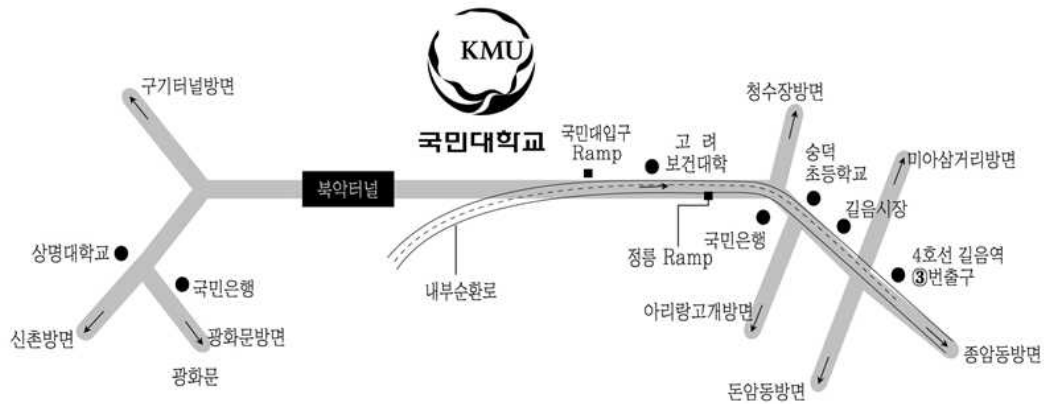
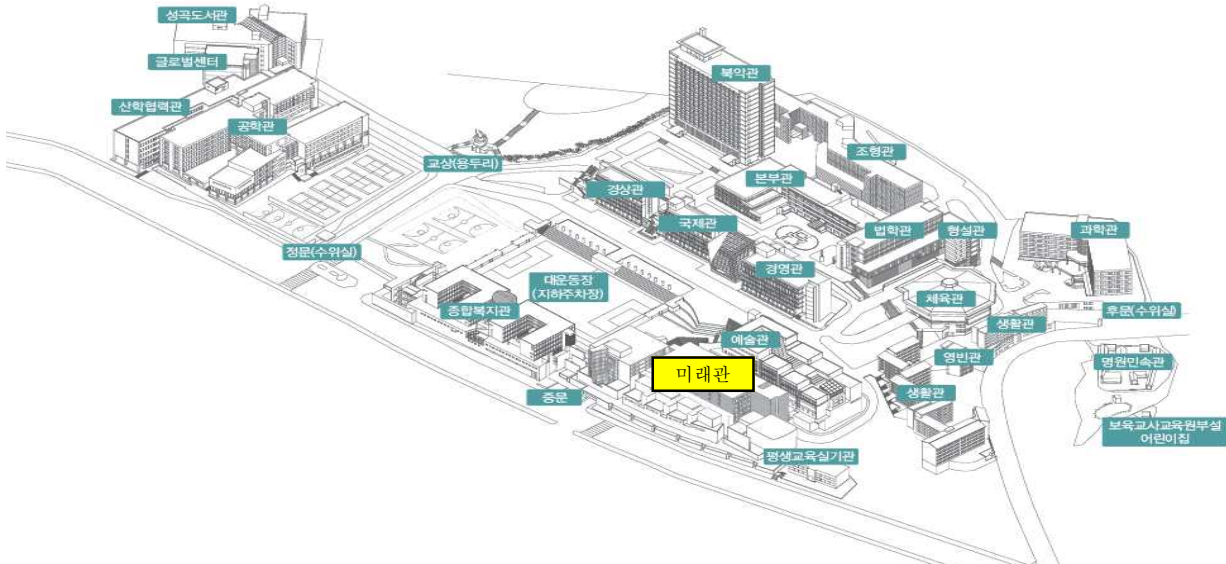
가. 소프트웨어융합대학원 교학팀(미래관 631호)

- Tel. 02-910-6642 / Fax 02-910-4868 / E-MAIL swgs-info@kookmin.ac.kr

나. 소프트웨어융합대학원 홈페이지 : <http://swgs.kookmin.ac.kr/>

## ■ 국민대학교 약도 및 교통편 ■

### 캠퍼스 구성도



- 지하철 이용시
- 1호선 종각역 → 1번 출구 → 1020번(교보문고 방면 200m) → 국민대학교
  - 2호선 신촌역 → 1번 출구 → 110번(동교동 방면 250m) → 국민대학교
  - 3호선 경복궁역 → 3번 출구 → 1020, 1711번(자하문 방면 50m 아래) → 국민대학교
  - 4호선 김음역 → 3번 출구 → 171, 1213, 7211번 → 국민대학교
  - 5호선 광화문역 → 2번 출구 → 1020, 1711번(한국통신 앞) → 국민대학교
  - 3,6호선 연신내역 → 4번 출구 → 7211번 → 국민대학교

- 버스 이용시
- 지선버스 → 1020번 (정릉산장아파트 ↔ 국민대학교 ↔ 종로1가)  
1116번 (국민대학교 ↔ 미아), 1213번 (국민대학교 ↔ 청량리)  
1711번 (국민대학교 ↔ 광화문 ↔ 공덕동), 7211번 (기차촌 ↔ 국민대학교 ↔ 신설동)
  - 간선버스 → 110번 (국민대 ↔ 제기동 ↔ 용산 ↔ 신촌 ↔ 국민대), 153번 (우이동 ↔ 수유리 ↔ 국민대 ↔ 신촌 ↔ 우이동)  
171번 (국민대학교 ↔ 돈암동 ↔ 성대앞 ↔ 상암동)

- 내부순환로 이용시
- 일산 방면에서 왕십리 방향 이용시 → 정릉 Ramp 진출 후 U 턴
  - 왕십리 방면에서 성산대교 방향 이용시 → 국민대입구 Ramp 진출 후 오른쪽