

2021학년도 2학기 소프트웨어융합대학원 휴학 및 복학 신청 안내

1. 휴학 및 복학 신청 기간

구분	신청기간
휴학 및 복학	2021.07.20.(화) 10:00 ~ 07.30.(금) 16:00

2. 휴학 및 복학 신청 방법 : 국민대학교ON국민을 통해 신청

※ 국민대학교ON국민 로그인 → 포털 → 학사서비스 → 학적정보 → 휴학/복학 신청

3. 휴학 종류별 증빙서류

휴학 종류	증빙서류
일반(가사)휴학	증빙서류 불필요
군휴학(입영휴학)	입영통지서 사본
질병휴학	2개월 이상 치료가 필요하다는 종합병원 진단서
임신·출산·육아휴학	관련 사실을 입증할 증빙서류

※ 군휴학/질병휴학/임신·출산·육아휴학 신청자는 증빙서류를 휴학신청 시 업로드해야 함

4. 휴학 기간

- 가사휴학/질병휴학/임신·출산·육아휴학의 휴학기간은 '한 학기 또는 1년' 단위로 신청함
- 일반(가사)휴학은 2년까지 연속으로 할 수 있으며, 통산 3년까지 신청할 수 있음
- 임신·출산·육아휴학은 통산 4학기까지 신청할 수 있음
(임신·출산·육아로 인한 휴학은 일반(가사)휴학 기간에 포함하지 않음)

5. 등록 후 휴학하는 경우 등록금 반환 규정에 따라 등록금을 반환함

6. 해당 학기 휴학생은 휴학 학기에 해당하는 교내장학금 지급액을 전액 환수함

7. 2021학년도 1학기까지 연속 2년, 통산 3년 가사휴학자는 2021학년도 2학기에 반드시 복학신청을 해야 함

8. 입학자(신입생, 편입생, 재입학자)는 입학한 첫 학기에는 휴학이 불가함

9. 2021학년도 1학기에 휴학이 만료되는 대학원생은 이번 휴학 신청기간 내에 복학 또는 휴학 연장 등의 학적변동 신청을 반드시 해야 함.

※ 학적 변동 신청을 하지 않은 경우에는 대학원 학칙 및 학사운영규정에 의거하여 제적 처리됨

10. 군휴학 신청은 신청일 현재 입영통지서가 발급된 자에 한해 입대 1개월 전부터 신청 가능 (입영 연기 등으로 입영휴학 사유가 소멸된 경우 7일 이내에 신고하여야 함)

11. 전역 후 복학신청 한 학생은 병무지원팀에 학생 예비군 편성 신고를 해야 함

12. 휴학 및 복학 신청 승인 결과는 신청기간 종료 3일 후 확인 가능

※ 국민대학교ON국민 로그인 → 포털 → 학사서비스 → 학적정보 → 변동사항 조회

※ 문의 : 소프트웨어융합대학원 교학팀 (☎ 02-910-6642)