

복 학 신 청 서

(기간 외 신청자)

신청인	전 공		복학예정학기	() 차 학기
	성 명		학 번	
	주 소 (실거주지)	(우:)		
	연락처	휴대폰 (전화) :	이메일 :	
복 학 사 항	휴학 종류	<input type="checkbox"/> 가사휴학(개인사정) <input type="checkbox"/> 입영휴학 <input type="checkbox"/> 임신·출산·육아휴학(만8세 이하 자녀) <input type="checkbox"/> 질병휴학(8주 이상 진단) <input type="checkbox"/> 기타휴학 (※ 해당 휴학종류에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)		
	휴학 기간	_____ 학년도 _____ 학기 ~ _____ 학년도 _____ 학기		
	참고 사항	입영휴학 후 복학하는 경우 전역증 사본 또는 주민등록초본 첨부해야 함.		
<p>상기 본인은 위와 같이 복학을 신청하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : _____ (서명 또는 날인)</p>				
소프트웨어융합대학원장 귀하			결재	담당
			결재	원장

※ 유의사항

- 복학 후 수업료 납부 등 등록하지 않을 경우 "제적" 처리됨.
- 복학 후 반드시 수강신청 및 학사일정 등을 준수하여야 함.