

국민대학교 소프트웨어융합대학원

2021학년도 전기
신입학 정시모집요강



국민대학교 | 소프트웨어융합대학원

■ 모집 전공 및 지원 자격

전공	학위명	모집인원	수업연한	수업일	지원자격
소프트웨어전공	공학석사	00명	2년	매주 토요일	4년제 대학졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 (학부 전공에 제한 없음)
인공지능전공					

※ 본 석사과정의 수업연한은 2년이며, 효율적인 교육과정 운영(계절학기 1개 학기를 포함한 4개 학기)을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득 가능

■ 입학전형 일정 및 절차

가. 접수 일정

구분	기간	접수처
입학원서 접수 및 서류 제출, 전형료 납부	2020.11.05.(목) 10:00 ~ 2020.11.24.(화) 17:00	1. 인터넷 접수(swgs.kookmin.ac.kr) 후 전형료를 아래 계좌로 입금하고, 제출서류 목록을 참고하여 우편 또는 방문제출 2. 전형료 : 50,000원 3. 입금계좌 : 우리은행 1005-803-573611 (예금주 : 국민대학교) 4. 송금인 : 지원자 본인 이름을 기재 5. 서류 제출처 : (우) 02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 소프트웨어융합대학원 교학팀

나. 전형 절차

- 전형방법 : 서류심사 및 면접시험
- 면접일시 : 2020.11.28.(토) 예정 (추후 개별통보)
- 대기장소 : 국민대학교 미래관 611호 예정
- 합격자 발표 : 2020.12.04.(금) 예정

※ 전형 일정은 본 대학원 내부사정에 따라 바뀔 수 있음

■ 서류 제출 안내

가. 제출서류

제출서류	비고
1. 증명사진 1매	반명함사진 / 여권사진 중 1매
2. 학사 성적증명서 원본 1부	모든 증명서는 원본 제출 및 6개월 이내 발급분
3. 학사 졸업(예정) 증명서 원본 1부	
4. 재직(경력) 증명서 원본 1부(해당자에 한함)	
5. 학업 및 경력개발 계획서 1부	자유양식
6. 개인정보 및 고유식별정보 활용동의서 1부	소프트웨어융합대학원 홈페이지(swgs.kookmin.ac.kr) 공지사항에서 다운로드 후 작성

※ 인터넷 원서 접수 후, 서류 제출이 완료되어야 접수가 유효함

※ 군 위탁생은 추가서류(확인서 등)가 필요하므로 별도 문의 바람

※ 외국 대학 학위 취득자는 별도의 학위 입증서류를 제출해야 함

- 졸업증명서와 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류 각 1부

- 중국 소재 대학 졸업 : 중국 교육부 운영 학력/학위인증센터에서 발행한 학위 인증보고서
- 아포스티유 협약 국가 소재 대학 졸업 : 아포스티유 확인을 받은 학위 입증서류
- 아포스티유 미협약 국가 소재 대학 졸업 : 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학위 입증서류
(필요에 따라 추가 서류 제출 및 학력조회 확인에 협조해야 함)

나. 제출 방법

제출 방법	제출처	제출기간	비고
직접 제출	(우) 02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 소프트웨어융합대학원	2020.11.05.(목) ~ 2020.11.24.(화) 09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00) ※ 일요일 및 공휴일 접수 불가	※ 우편으로 접수하는 경우, 2020.11.24.(화) 17:00 까지 도착분에 한함 ※ 기한 내 서류 미제출자는 자격 미달로 처리하며, 면접에 응시할 수 없음
우편 제출			

■ 선발기준

- 가. 전공별 전형성적 총점 순으로 선발함
- 나. 합격자 중 미등록자가 발생하는 경우에는 차순위자(예비합격)를 합격시킬 수 있음
(다만, 불합격 판정자는 제외)
- 다. 동점자 처리원칙
 - 1순위 : 전적 대학(원)의 성적이 우수한 자
 - 2순위 : 전적 대학(원)에서 취득한 학점이 많은 자
- 라. 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원 전형 지침 또는 운영위원회 결정에 따름

■ 유의사항

- 가. 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 학사 학위(2021년 2월 졸업예정자 포함)를 취득하지 못한 경우, 합격과 입학의 취소를 함 (이 경우, 등록금 반환이 불가함)
- 나. 입학전형 안내를 위하여 휴대전화번호 등 연락처를 정확히 기재하여야 함
- 다. 제출서류와 전형료는 반환하지 않음
- 라. 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변 등)로 고사응시가 불가능함을 사전 신고하고, 그 사유서 내용이 타당하다고 인정된 경우에만 전형료 환불 가능 (단, 단순 변심으로 인한 환불 불가)
- 마. 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않음
- 바. 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원 전형 지침 또는 운영위원회 결정에 따름
 - 문의처 : 소프트웨어융합대학원 교학팀 (Tel. 02-910-6642 / E-MAIL swgs-info@kookmin.ac.kr)

■ 신입생 등록 안내

구분	기간	금액	비고
예치금 납부	2020.12.09.(수) ~ 2020.12.11.(금)	500,000원	소프트웨어융합대학원 홈페이지에서 등록금 고지서 출력 후, 우리은행 전국 각 지점 및 우리은행 인터넷뱅킹으로 수납
본 등록금 납부	2021.01.11.(월) ~ 2021.01.14.(목)	'등록금 안내' 참조	

※ 납부기간 내에 각각 예치금 및 등록금을 납부하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 반드시 기간 내에 등록을 완료하여야 함

※ 등록기간과 한국장학재단의 학자금 대출 일정이 상이하여 등록기간 내 학자금 대출이 실행되지 않을 수 있으므로 유의 바람 (등록금 납부 후 대출 일정 내 기등록 대출 가능)

■ 등록금 안내 (2020학년도 기준)

(단위 : 천원)

수업료	입학금	계
5,981	1,029	7,010

※ '2021학년도 등록금'은 2021년 1월 초에 결정 예정

■ 합격자 안내

- 가. 합격자 발표는 소프트웨어융합대학원 홈페이지 발표 예정
- 나. 등록기간 내에 등록(예치금 및 본 등록금)하지 않을 시에는 합격이 취소됨
- 다. 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2021.02.19.(금)까지 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 본 대학원 교학팀에 직접 혹은 우편으로 제출하여야 하며, 학적 상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학취소를 함
- 라. 등록금 완납 후 입학을 포기하고자 하는 경우에는 2021.02.17.(수)까지 입학포기 및 등록금환불신청서 등을 본 대학원 교학팀에 제출하여야 하며(등록금 전액환불), 해당 학기 개강일 이후 제출 시에는 본교의 등록금 반환내규에 따름
(단, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 등록금 반환 불가)

■ 주요 학사안내

- 가. 수업연한은 2년으로 구성되어 있으며, 효율적인 과정 운영(계절학기 1개 학기를 포함한 4개 학기)을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득이 가능함
 ※ 이수학기 (예시)
 - 1.5년 : 2021학년도 봄(1), 여름(계절), 가을(2) / 2022학년도 봄(1) 학기 이수(총 4학기) 후 졸업
 - 2년 : 2021학년도 봄(1), 가을(2) / 2022학년도 봄(1), 가을(2) 학기 이수(총 4학기) 후 졸업
- 나. 수료학점 요건은 최저 24학점임
- 다. 졸업논문/프로젝트/현장실습 관련 과목 중 1개를 선택하여 이수하고, 해당 결과물 심사를 통과해야 함

■ 등록금 반환기준

반환기준일	환불금액	제출서류	비고
등록 이후 ~ 해당 학기 개강일 전일	등록금(입학금 포함) 전액	<ul style="list-style-type: none"> • 입학포기원서 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 합격자 명의의 통장사본 • 신분증 사본 	소프트웨어융합대학원 교학팀 제출
해당 학기 개강일 ~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	<ul style="list-style-type: none"> • 자퇴원서 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 학생 명의의 통장사본 • 신분증 사본 	

■ 장학금 안내

※ 장학금은 소프트웨어융합대학원 학사운영 규정에 따라 지급되며, 본 대학원 운영위원회의 결정에 따라 금액 및 대상이 조정될 수 있음

구분	지급대상	지급액	지급기간
특별장학금	운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 지급함	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
조교장학금	본 대학원에 재학중인 학생으로서 본 대학원의 수업 관련 업무 보조자	수업료 일정액	해당학기
교직원장학금	본교에 재직중인 교직원	등록금의 75%	4개학기 (계절학기 포함)
	본교에 재직중인 계약직원	등록금의 50%	
	학교법인 국민학원 산하기관 임직원	등록금의 75%	
교직원직계 가족장학금	본교 교직원 배우자 및 직계자녀, 명예교수의 직계자녀	등록금의 30~50%	해당학기
대내외 공로장학금	대학원의 발전을 위해 공헌이 있는 본 대학원생 (운영위원회 심의를 거쳐 원장이 결정함)	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	운영위원회 결정
동문 장학금	본교 출신 입학자	수업료의 25%	4개학기 (계절학기 포함)
외국인학생 장학금	대학원 정원 외 전형으로 입학한 외국인 유학생으로서 운영위원회에서 지급대상자로 결정된 자	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
우수학생장학금	학업 및 교과활동 우수자	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
군위탁생 특별장학금	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생	등록금의 50%	수업연한
협력기관 장학금	본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자 (운영위원회 심의를 거쳐 지급)	수업료의 20~30%	해당학기

■ 입학 상담 및 문의사항

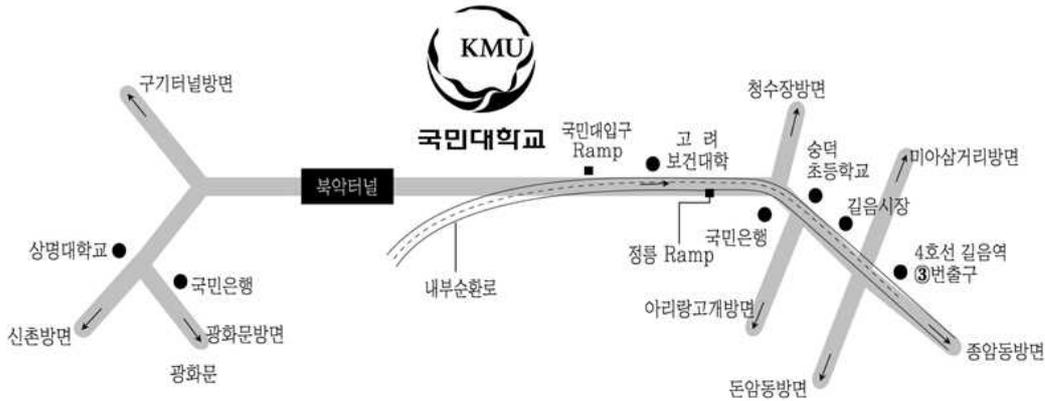
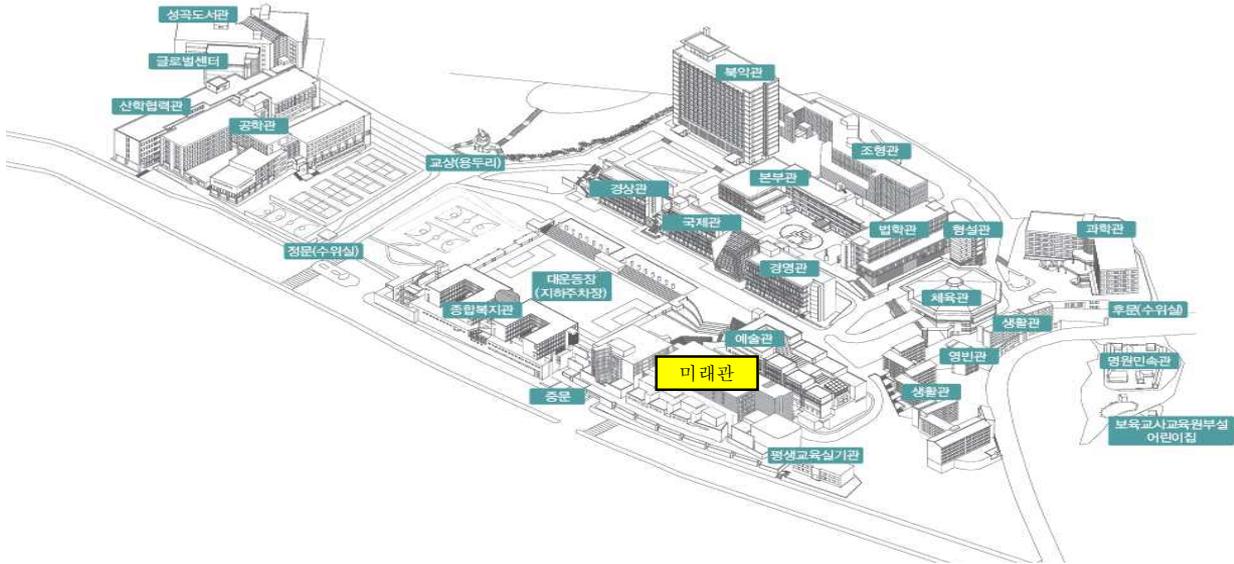
가. 소프트웨어융합대학원 교학팀(미래관 631호)

- Tel. 02-910-6642 / Fax 02-910-4868 / E-MAIL swgs-info@kookmin.ac.kr

나. 소프트웨어융합대학원 홈페이지 : <http://swgs.kookmin.ac.kr/>

■ 국민대학교 약도 및 교통편 ■

캠퍼스 구성도



- 지하철 이용시**
 - 1호선 종각역 → 1번 출구 → 1020번(교보문고 방면 200m) → 국민대학교
 - 2호선 신촌역 → 1번 출구 → 110번(동교동 방면 250m) → 국민대학교
 - 3호선 경복궁역 → 3번 출구 → 1020, 1711번(자하문 방면 50m 아래) → 국민대학교
 - 4호선 김여역 → 3번 출구 → 171, 1213, 7211번 → 국민대학교
 - 5호선 광화문역 → 2번 출구 → 1020, 1711번(한국통신 앞) → 국민대학교
 - 3,6호선 연신내역 → 4번 출구 → 7211번 → 국민대학교

- 버스 이용시**
 - 1020번 (정릉산장아파트 ↔ 국민대학교 ↔ 종로1가)
 - 지선버스 → 1116번 (국민대학교 ↔ 미아), 1213번 (국민대학교 ↔ 청량리)
 - 1711번 (국민대학교 ↔ 광화문 ↔ 공덕동), 7211번 (기자촌 ↔ 국민대학교 ↔ 신설동)
 - 간선버스 → 110번 (국민대 ↔ 제기동 ↔ 용산 ↔ 신촌 ↔ 국민대), 153번 (우이동 ↔ 수유리 ↔ 국민대 ↔ 신촌 ↔ 우이동)
 - 171번 (국민대학교 ↔ 돈암동 ↔ 성대앞 ↔ 상암동)

- 내부순환로 이용시**
 - 일산 방면에서 왕십리 방면 이용시 → 정릉 Ramp 진출 후 U 턴
 - 왕십리 방면에서 성산대교 방면 이용시 → 국민대입구 Ramp 진출 후 오른쪽