

2020학년도 후기

소프트웨어융합대학원

신입학 추가모집요강



국민대학교 | 소프트웨어융합대학원

1. 모집 전공 및 지원 자격

전공	학위명	모집인원	수업연한	수업일	지원자격
소프트웨어교육전공	공학석사	00명	2년	매주 토요일	4년제 대학졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상 의 자격이 있다고 인정되는 자 (학부 전공에 제한 없음)
블록체인전공					
인공지능전공					

※ 본 석사과정의 수업연한은 2년이며, 효율적인 교육과정 운영(계절학기 1개 학기를 포함한 4개 학기)을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득 가능

2. 입학전형 일정 및 절차

가. 접수 일정

구분	기간	접수처
입학원서 접수 및 서류 제출, 전형료 납부	2020. 07. 13.(월) 10:00 ~ 2020. 08. 06.(목) 16:00	1. 인터넷 접수(swgs.kookmin.ac.kr) 후 전형료를 아래계좌로 입금하고, 제출서류 목록을 참고하여 우편 또는 방문제출 2. 전형료: 50,000원 3. 입금계좌: 우리은행 1005-803-573611 (예금주: 국민대학교) 4. 송금인: 지원자 본인 이름을 기재 5. 서류 제출처: (우편번호 02707) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 소프트웨어융합대학원 교학팀

※ 전형료 환불: 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 명백한 지원자격 미충족)로 고사 응시가 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우에만 전형료 환불 가능 (단순 변심으로 인한 환불 불가)

나. 전형 절차

- 전형방법: 서류심사 및 면접시험
- 면접일시: 2020. 08. 08.(토) 예정 (추후 개별통보)
- 대기장소: 국민대학교 미래관 611호 예정
- 합격자 발표: 2020. 08. 12.(수) 예정

※ 전형 일정은 본 대학원 내부사정에 따라 바뀔 수 있음

3. 서류 제출 안내

가. 제출서류

제출서류	비고
1. 증명사진 1매	반명함사진 / 여권사진 중 1매
2. 학사 성적증명서 원본 1부	모든 증명서는 원본 제출 및 6개월 이내 발급분
3. 학사 졸업(예정) 증명서 원본 1부	
4. 재직(경력) 증명서 원본 1부(해당자에 한함)	
5. 학업 및 경력개발 계획서 1부	자유양식
6. 개인정보 및 고유식별정보 활용 동의서 1부	소프트웨어융합대학원 홈페이지(swgs.kookmin.ac.kr) 공지사항에서 다운로드 후 작성

- ※ 인터넷 원서 접수 후 서류 제출이 완료되어야 접수가 유효함
- ※ 군 위탁생은 추가서류(확인서 등) 필요하므로 별도 문의 바람
- ※ 외국 대학 학위 취득자는 영문 졸업증명서와 성적증명서 원본을 제출해야 하며(단, 영문 이외 서류는 한글로 작성된 공증번역문을 첨부), 추가 서류 제출 및 학력조회 확인에 협조해야 함

나. 제출 방법

제출 방법	제출처	제출 가능 일시	비고
직접 제출	(우편번호 02707) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 미래관 631호 소프트웨어융합대학원	2020. 07. 13.(월) ~ 2020. 08. 06.(목) 10:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00) ※ 일요일 및 공휴일 접수 불가	※ 우편으로 접수하는 경우, 2020. 08. 06. (목) 16:00 까지 도착분에 한함.
우편 제출			※ 기한 내 서류 미제출자는 자격 미달로 처리하며, 면접에 응시할 수 없음

4. 유의사항

가. 원서 기재 사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 학사 학위(2020년 8월 졸업예정자 포함)를 취득하지 못한 경우 합격과 입학이 취소함 (이 경우, 등록금 반환이 불가함)

나. 제출서류와 전형료는 반환하지 않음

- 문의처: 소프트웨어융합대학원 교학팀 (Tel. 02-910-6642 / E-MAIL swgs-info@kookmin.ac.kr)

5. 신입생 등록 안내

구분	일시	비고
등록금 납부 기간	2020. 08. 17.(월) ~ 2020. 08. 20.(목) 01:00 ~ 21:00 (예정)	소프트웨어융합대학원 홈페이지에서 등록금 고지서 출력 후, 우리은행 전국 각 지점 및 우리은행 인터넷뱅킹으로 수납

※ 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 이 기간 내에 등록을 완료하여야 함

6. 등록금 안내 (2020학년도 기준)

(단위:천원)

수업료	입학금	계
5,981	1,029	7,010

7. 합격자 안내

- 가. 합격자 발표는 소프트웨어융합대학원 홈페이지 및 메일, SMS(문자 송신)를 통해 개별 공지하므로, 휴대전화 번호를 정확히 기재하여야 함
- 나. 등록기간 내에 등록하지 않을 시에는 합격이 취소됨
- 다. 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2020. 08. 26.(수)까지 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 본 교학팀에 직접 혹은 우편으로 제출하여야 하며, 학적 상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학은 취소함
- 라. 입학을 포기할 경우 안내에 따라 2020. 08. 24.(월)까지 등록금환불신청서 서명 원본 및 제서류를 본 교학팀에 직접 혹은 우편 제출하여야 하며, 해당 학기 개강일 이후 제출 시에는 본교의 등록금 반환내규에 따름 (단, 원서 기재 사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 등록금 반환 불가)

8. 학사안내

- 가. 수업연한은 2년으로 구성되어 있으며, 효율적인 과정 운영(계절학기 1개 학기를 포함한 4개 학기)을 통해 1년 6개월 만에 석사학위 취득이 가능함
- 나. 수료학점 요건은 최저 24학점임
- 다. 졸업 전 최종 학기에 졸업논문/프로젝트/현장실습 관련 과목 (2020학년도 2학기부터 4학점 개편 예정) 중 1개를 선택하여 이수하고, 해당 결과물 심사를 통과해야 함

9. 등록금 반환기준

반환기준일	환불금액	제출서류	비고
등록이후 ~ 해당 학기 개강일 전일	등록금(입학금 포함) 전액	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 포기원서 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 합격자명의로의 통장사본 • 신분증 사본 	소프트웨어융합대학원 교학팀 제출
해당 학기 개강일 ~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	<ul style="list-style-type: none"> • 자퇴원서 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 신입생 명의로의 통장사본 • 신분증 사본 	

10. 장학금 안내

※ 장학금은 소프트웨어융합대학원 학사운영 규정에 따라 지급되며 대학원 운영위원회의 결정에 따라 금액 및 대상이 조정될 수 있음

구분	지급대상	지급액	지급기간
특별장학금	운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 지급함	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
조교장학금	본 대학원에 재학중인 학생으로서 본 대학원의 수업 관련 업무 보조자	수업료 일정액	해당학기
교직원장학금	본교에 재직중인 교직원	등록금의 75%	4개학기 (계절학기 포함)
	본교에 재직중인 계약직원	등록금의 50%	
	학교법인 국민학원 산하기관 임직원	등록금의 75%	
교직원직계 가족장학금	본교 교직원 배우자 및 직계자녀, 명예교수의 직계자녀	등록금의 30~50%	해당학기
대내외 공로장학금	대학원의 발전을 위해 공헌이 있는 본 대학원생 (운영위원회 심의를 거쳐 원장이 결정함)	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	운영위원회 결정
동문 장학금	본교 출신 입학자	수업료의 25%	4개학기 (계절학기 포함)
외국인학생 장학금	대학원 정원 외 전형으로 입학한 외국인 유학생 으로서 운영위원회에서 지급대상자로 결정된 자	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
우수학생장학금	학업 및 교과활동 우수자	운영위원회의 심의를 거쳐 결정	해당학기
군위탁생 특별장학금	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생	등록금의 50%	수업연한
협력기관 장학금	본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자 (운영위원회 심의를 거쳐 지급)	수업료의 20~30%	해당학기

11. 입학 상담 및 문의사항

가. 소프트웨어융합대학원 교학팀: **Tel.** 02-910-6642 / **Fax** 02-910-4868 / **E-MAIL** swgs-info@kookmin.ac.kr

나. 소프트웨어융합대학원 홈페이지: swgs.kookmin.ac.kr