

## 2023학년도 후기 신(편)입학 정시모집 면접전형 안내

### ■ 면접 일자 및 대기 장소

#### 가. 오프라인 전공

- 소프트웨어 : 2023.05.27.(토) 10:50 ~ / 국민대학교 미래관 611호 입실
- 인공지능 : 2023.05.27.(토) 13:30 ~ / 국민대학교 미래관 611호 입실

#### 나. 온라인 전공

- 인공지능응용 : 2023.05.27.(토) 09:50 ~ / 온라인 Zoom 회의 접속

### ■ 입실 시간

가. '전공별' 본인의 "수험번호"에 맞는 입실 시간을 확인하시기 바랍니다.

#### 나. 오프라인 학위과정(소프트웨어/인공지능) : 대면 면접

- 본인 수험번호에 해당하는 입실 시간에 대기실(미래관 611호)에 입실하여 주시기 바랍니다.

모집전공	수험번호	입실완료시간	면접고사 대기실
소프트웨어	K036322001 ~K036322004	10:50~11:00	국민대학교 미래관 611호
	K036322005 ~K036322008	11:20~11:30	
인공지능	K036296001 ~K036296006	13:30~13:40	
	K036296007 ~K036296010	14:00~14:10	
	K036296011 ~K036296014	14:30~14:40	
	K036296015 K036346014	15:00~15:10	

#### 다. 온라인 학위과정(인공지능응용) : Zoom을 이용한 비대면 온라인 면접

- 본인 수험번호에 해당하는 입실 시간에 Zoom에 접속하여 온라인으로 면접고사에 참가하여 주시기 바랍니다. (※ 하단 <온라인 면접 참가 안내> 참고 바람)
- Zoom 참여 이름은 "성명(수험번호)" 로 하시기 바랍니다.

모집전공	수험번호	온라인 입실완료시간	면접고사 대기실
인공지능응용	K036296003 K036346001 ~K036346004	09:50~10:00	온라인 Zoom 회의 번호와 비밀번호는 원서에 기재한 이메일로 안내함
	K036346005 ~K036346009	10:20~10:30	
	K036346010 ~K036346015	11:00~11:10	
	K036346016 ~K036346017	11:30~11:40	

## ■ 준비 사항 및 진행

### 가. 공통

- **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1), **수험표**를 반드시 지참해야 합니다.
- 입실 후 지원자 신분 확인을 위해 신분증 및 수험표를 확인한 후, 절차에 따라 면접심사가 진행됩니다.  
(면접순서에 따라 대기시간이 다소 길어질 수 있음을 양해하여 주시기 바랍니다.)
- 제출서류 보안을 요청받은 지원자는 면접 전까지 해당 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

### 나. 오프라인 대면 면접 (소프트웨어/인공지능)

- 대면 면접 대기실에서는 KF94 마스크를 착용을 권장 합니다.
- 대기실에서 안내사항 및 본인 신분 확인 후 절차에 따라 대면 면접이 진행됩니다.
- 코로나19 확진자 또는 자가격리자는 소프트웨어융합대학원 교학팀으로 05.26.(금) 12시까지 연락 바랍니다. (관련 증명서 제출)

※ 자차 이용 시, 주차는 교내 유료주차장을 이용할 수 있습니다.

(<https://www.kookmin.ac.kr/comm/menu/user/35245dd3a78f1096bf7b4a9b33adc463/content/index.do>)

※ 국민대학교 캠퍼스 지도

(<https://www.kookmin.ac.kr/user/unIntr/campusGuide/bukakCampusGuide/index.do>)

### 다. 온라인 비대면 면접 (인공지능응용)

- **Zoom 프로그램**을 노트북 또는 PC에 설치 후 사용법을 사전에 숙지하고, 온라인 네트워크 및 접속 환경을 **지원자가 사전에 준비**해야 합니다.
- Zoom 이용 온라인 면접 시, 온라인 네트워크, 카메라(비디오 화면) 및 마이크(음성 지원)가 정상 작동되어야 합니다.
- Zoom 접속 후 대기실에서 본인 순서를 기다립니다. 중간에 임의로 퇴실하면 안됩니다.

※ 첨부 <온라인 면접 참가 안내> 참고 바람

&lt;첨부&gt;

## &lt;온라인 면접 참가 방법 안내&gt;

1. 카메라, 오디오, 마이크 기능이 정상 작동하는 노트북 또는 PC에 Zoom 프로그램을 미리 설치합니다.

- 설치경로 : "[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)"

**다운로드 센터** IT 관리자용 다운로드 ▼

회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.


**다운로드** 버전 5.10.6 (5889)(64비트)

[32비트 클라이언트 다운로드](#) [ARM 클라이언트 다운로드](#)

2. 면접일에 안내에 나와 있는 **수험번호를 확인**하고 수험번호에 맞는 **온라인 입실완료시간**에 노트북 또는 PC를 통해 **메일로 안내된 회의 번호와 비밀번호로 Zoom 회의에 접속**합니다.

(카메라, 마이크, 스피커, 이어폰 등 연결을 통해 **비디오 및 오디오 기능이 작동**해야 함)

- 이름 란에는 반드시 **'이름(수험번호)'**의 형태로 입력해야 합니다.

 Zoom ✕

**회의 참가**

893 8161 2324 ▼

홍길동(K999999999)

☒ 이후 회의에서 내 이름 기억

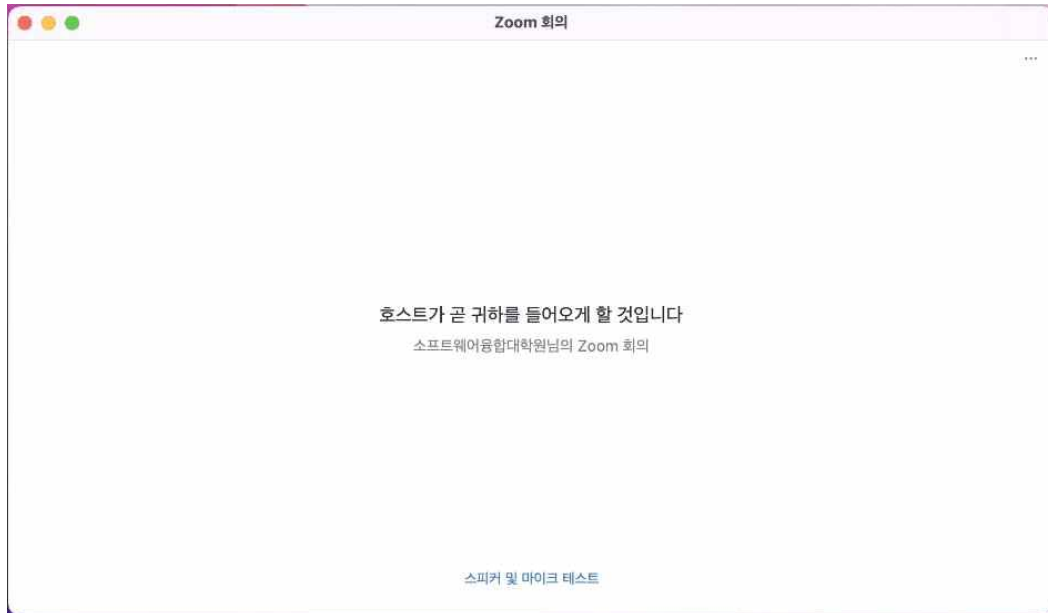
☐ 오디오에 연결하지 않음

☐ 내 비디오 끄기

"참가"를 클릭하면 [이용 약관](#) 및 [개인정보 처리방침](#)에 동의하게 됩니다.

**참가** **취소**

3. 접속 후 대기실에서 본인 순서를 기다립니다. 중간에 임의로 퇴실하면 안됩니다.  
- 본인 순서가 되면 호스트가 회의실로 입장 시킵니다.



4. 회의실 입장 후, 진행자의 안내에 따라 '신분증 확인' 절차를 진행합니다.
5. 본인 면접 차례가 되면 진행자 안내에 따라 면접실 소회의실로 입장하고, 이후 면접관과 면접을 진행합니다.

## 소회의실 참가

진행자님이 귀하를 다음에 초대합니다 면접실

나중에

참가

■ 기타 문의 : 소프트웨어융합대학원 교학팀 02-910-6642