

소프트웨어융합대학원  
학적부 기재사항 정정신청서

결  재	담당	팀장	원장

전공		학적상태	<input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 휴학 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 제적
성명		학번	
연락처	(휴대전화) (자택전화)	E-mail	
정 정 내 용			
변 경 전		변 경 후	
		※ 개명의 경우 한자 및 영문 성명도 함께 기재.	
변경사유			
증빙서류			
<p>위와 같이 학적부 기재사항 정정신청서를 제출합니다.</p> <p>년      월      일</p> <p>신 청 인 : (서명/인)</p> <p><b>소프트웨어융합대학원장 귀하</b></p>			

※ 위 사항을 모두 기재한 후, 증빙서류와 함께 교학팀으로 제출하십시오.

※ 성명 또는 주민등록번호 변경 시 증빙서류 : 주민등록초본 1부.